ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X
Cuota Número: 2			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.1354 de 2026			
Nombre completo del contratista: OSCAR MAURICIO OSPINA MARMOLEJO			
Documento de identificación: 1144087441			
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE			
Organismo: Secretaría del Deporte y la Recreación			
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar el levantamiento, actualización y seguimiento de los procesos relacionados con realizar la planeación estratégica y desarrollar los procesos del sistema de gestión de calidad y de participación ciudadana, en el marco del proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali", BP-26005398.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 15/jul/2026		Fecha terminación 31/ago/2026	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE ($7.102.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$7.102.000	$3.551.000	$3.551.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 94060675 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 560655895 Operador: COMPENSAR - MI PLANILLA Fecha de Pago: 12/AGO/2026 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a seguridad social integral del mes de julio de 2026 (o el mes legalmente exigible a la terminación del contrato), de conformidad con el Decreto 1273 de 2018. Queda pendiente la acreditación de los aportes del mes de agosto de 2026, los cuales deberán ser remitidos al Supervisor dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo de autoliquidación, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Decreto 1990 de 2016. En caso de un eventual incumplimiento, el Supervisor deberá reportar la situación a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones de fiscalización y cobro a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1354 de 2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Apoyar la preparación logística, y brindar acompañamiento al Secretario en las reuniones de Participación Ciudadana que se desarrollen en las comunas y corregimientos.

1.1 el contratista brindó apoyo en la realización de la feria de servicios en el barrio La esmeralda que contó con la asistencia del alcalde y el secretario de Deporte y Recreación.

2. Gestionar al interior del organismo la recopilación de la información requerida para la elaboración y trámite de las respuestas a los oficios radicados a través del sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana.

2.1 El contratista brindó respuesta a los orfeos designados por la coordinadora del área de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

participación ciudadana de la secretaría de Deporte y recreación.

3. Apoyar la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía.

3.1 El contratista facilitó la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía, garantizando el acompañamiento institucional, la articulación intersectorial y la atención a la ciudadanía, en coherencia con los lineamientos establecidos para el fortalecimiento de la participación ciudadana.

4. Gestionar la atención y el trámite de los requerimientos presentados por la comunidad, realizando el seguimiento correspondiente.

4.1 El contratista realizó la actualización de la matriz de requerimientos de la comunidad, elaborada a partir de los insumos recogidos durante la mesa de trabajo virtual realizada dentro del marco de “fortalecimiento en control social” con participantes de las diferentes comunas de la ciudad de Cali.

5. Realizar acompañamiento a las reuniones del área, de acuerdo con la programación y las convocatorias establecidas para la Secretaría del Deporte

5.1 El contratista brindo apoyo asistiendo a las diferentes mesas de trabajo de participación ciudadana donde fue delegado de la secretaria de deporte y recreación.

6. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.

6.1 El contratista brindó apoyo en la las mesas de trabajos realizadas bajo la estrategia del comité de gobernanzas implementada por la secretaria de Deporte y Recreación.

Medio de Verificación las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente enlace:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1MlO5m1V414REed9WkvtSf3ktfQJ3C2yf

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.1354 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI -SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 24/ago/2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.